

EGYETEMI KUTATÓI ÖSZTÖNDÍJ PROGRAM
KOOPERATÍV DOKTORI PROGRAM
ÖSZTÖNDÍJSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Neve:	Soproni Egyetem
Székhelye:	9400 Sopron, Bajcsy Zs. u. 4.
Képviselője:	Prof. dr. Fábíán Attila – rektor
Adószáma:	19253086-2-08
Bankszámlaszám:	11737083-24683441
Pénzügyi kód:	

a továbbiakban, mint Egyetem

másrészről

Név	
Anyja neve	
Születési hely, idő	
Lakcím	
Tartózkodási hely	
Adóazonosító jele	
E-mail cím	
TAJ száma	
Bank neve	
Bankszámlaszám	
Állampolgárság	

mint Ösztöndíjas - a továbbiakban együtt: Szerződő felek - között az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

- 1.1. Kooperatív Doktori Program (a továbbiakban: Program) keretében 2024. napján a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból finanszírozott, a Soproni Egyetem által meghirdetett „Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program- Kooperatív Doktori Program” elnevezésű pályázati felhívásra (a továbbiakban: Pályázati Felhívás) az Ösztöndíjas

pályázatot (a továbbiakban: Pályázat) nyújtott be, amelyet a Soproni Egyetem rektora 2025..... napján kelt döntésével ösztöndíj támogatásban részesített. Az ösztöndíj támogatás folyósítása az Egyetem feladata a azonosítószámon kibocsátott támogatói okirat (a továbbiakban: Támogatói okirat) alapján.

A Kulturális és Innovációs Minisztérium a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap), a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) útján, a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet alapján biztosítja a támogatást a Soproni Egyetem számára az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program, azon belül Kooperatív Doktori Program kialakítása és működtetése céljából.

- 1.2. A Program célja, hogy a kutatás-fejlesztés-innováció területén tovább bővítse azon munkavállalók létszámát – elsődlegesen az MTMI (matematikai, természettudományi, műszaki és informatikai) területeken –, akik szakmai ismereteiket a legfrissebb tudományos kutatási eredményekkel kívánják gyarapítani, és elkötelezettek tudásuk társadalmi és gazdasági hasznosításában. A Program 2024. évben meghirdetésre kerülő Pályázata azok számára biztosít támogatást, akik doktori hallgatói státuszuk mellett felsőoktatási intézményen kívül más munkahelyen¹ is végeznek kutatómunkát, amely elősegíti tudományos eredményeik gyakorlati hasznosulását.
- 1.3. A Szerződő felek jelen szerződésben használt fogalmakat a Pályázati Felhívásban rögzített fogalomként, annak értelmezésében használják.

2. A szerződés tárgya és célja

2.1. A Pályázat keretében támogatott kutatás címe:

2.2. Tudományterület, tudományág megnevezése²:

Képzési terület kódja:³

Szakértő:

Témavezető:

- 2.3. Az Ösztöndíjas vállalja, hogy az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt a doktori képzés keretébe tartozó tanulmányokat, illetve a támogatásban részesített pályázatában ismertetett témakörben tudományos kutatómunkát folytat a doktori témavezetővel és a szakértővel együttműködve a mellékelt ösztöndíjas időszakra szóló Kutatási terv (továbbiakban: Kutatási terv) szerint és a doktori iskola további követelményeit teljesíti, valamint a munkáltatójával⁴ folyamatos munkaviszonyban/munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, amelynek során a tudományos kutatása gyakorlati hasznosíthatóságán dolgozik, valamint a doktori hallgatói jogviszony utolsó napját követően legkésőbb egy éven belül doktori értekezését vagy a doktori iskola által kért, azzal egyenértékű alkotását benyújtja.
- 2.4. Az ösztöndíjas időszakra szóló Kutatási terv rögzíti, hogy az Ösztöndíjas a kutatás mely részét valósítja meg az Egyetemenél és mely részét valósítja meg munkáltatójánál.

¹ Felsőoktatási intézmény is lehet munkáltató abban az esetben, ha a doktori hallgató a felsőoktatási intézménnyel egészségügyi szolgálati jogviszonyban áll, illetve ha a munkaviszony gyakorlóiskolában történő feladatellátásról szól, továbbá jogutódlás esetén.

² a Pályázati Felhívás 9. számú melléklet alapján

³ a Pályázati Felhívás 9. számú melléklet alapján

⁴ Munkáltató: az ösztöndíjas időszak alatt az Ösztöndíjossal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló munkáltató (a továbbiakban: munkáltató), amely kizárólag a Magyarországon a pályázat benyújtásakor székhellyel vagy telephellyel rendelkező kutatóközpont, kutatóintézet, költségvetési szerv, költségvetési szerv jogi személyiséggel rendelkező intézménye, vagy 2 lezárt üzleti évvel rendelkező, kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság – amely nem tartozik a KATA hatálya alá, vagy nonprofit szervezet lehet. Felsőoktatási intézmény a KDP keretében nem lehet Munkáltató, kivéve, ha a doktori hallgató a felsőoktatási intézménnyel egészségügyi szolgálati jogviszonyban áll, illetve ha a munkaviszony gyakorlóiskolában történő feladatellátásról szól. Továbbá a felsőoktatási intézmény Munkáltató lehet jogutódlás esetén.

- 2.5. Az Egyetem kijelenti, hogy a Pályázat alapján vissza nem térítendő ösztöndíjat folyósít jelen szerződés 4.6 pontja alapján az Ösztöndíjas számára a jelen szerződés mellékletében feltüntetett Kutatási terv megvalósításának támogatására.
- 2.6. Az Egyetem vállalja, hogy az Ösztöndíjas számára a Kutatási tervben foglalt program megvalósításához szükséges infrastruktúráját az Ösztöndíjas rendelkezésére bocsátja.
- 2.7. Az Egyetem vállalja, hogy az Ösztöndíjas képzéséhez és kutatása (Kutatási terve megvalósításának) támogatásához témavezetőt biztosít az Egyetem vonatkozó szabályzatának megfelelően az ösztöndíjas jogviszony időtartamára. A témavezető az Ösztöndíjas részére legalább havi egy alkalommal személyes vagy online konzultációt biztosít, amelyen az Ösztöndíjas köteles részt venni. Amennyiben valamely Ösztöndíjas ösztöndíjas időszaka alatt a témavezető személyében változás szükséges (így különösen, ha a témavezető foglalkoztatása az Egyetemenél megszűnik) az Egyetem az Ösztöndíjas részére a Támogató jóváhagyása mellett új témavezetőt biztosít.

3. Az ösztöndíjas jogviszony időtartama

- 3.1. Az ösztöndíjas jogviszony kezdete: 2025. 02. 01.
- 3.2. Az Ösztöndíjas jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a szerződésben foglaltak teljesítését, az ösztöndíjas jogviszony keretében támogatott kutatási tevékenységet 2024. szeptember 1. napjától megkezdi.
- 3.3. Az ösztöndíjas jogviszony időtartama ... hónap, befejezésének időpontja:

4. Az ösztöndíjra vonatkozó szabályok

- 4.1. Az ösztöndíj forrása: Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap.
- 4.2. Az ösztöndíj havi összege nettó 400.000 Ft, azaz négyszázezer Ft.
- 4.3. Az ösztöndíj összege az ösztöndíjas időszak teljes ideje alatt: nettóFt, azaz forint.
- 4.4. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy az Ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt folyamatosan a doktori képzés keretében az Egyetemmel bármely munkarendben aktív doktori hallgatói jogviszonyban áll és az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt folyamatosan a munkáltatójával munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.
- 4.5. Az Egyetem az ösztöndíjat a Kooperatív Doktori Szabályzatban foglaltaknak megfelelően, az ösztöndíjszerződés hatályba lépését követően utalja az Ösztöndíjas részére, az alábbiak szerint:
- 4.6. Az Egyetem az első időszakra szóló ösztöndíjat a kiadott támogatói okirat hatályba lépését követő 30 napon belül utalja. Következő időszakokban az ösztöndíj első öt havi összegét egy összegben, legkésőbb az adott tanév első félévében november 30-ig, majd az ösztöndíj következő hét havi összegét a második félévi beiratkozásokat követően szintén egy összegben, legkésőbb március 31-ig utalja át az Ösztöndíjas részére.
- 4.7. A Szerződő felek rögzítik, hogy a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklet 4.12.1. a) alpontja szerint az Egyetem által jelen szerződés alapján folyósított ösztöndíj adómentes bevétel.
- 4.8. Az Egyetem az ösztöndíj összegét az Ösztöndíjas jelen szerződés bevezető részében rögzített pénzforgalmi számlájára utalja át.

5. A szerződés teljesítésének szabályai

- 5.1. Az ösztöndíjasnak kommunikációjában, illetve kiadványaiban meg kell jelölnie az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program megnevezést, a Kulturális és Innovációs Minisztérium nevét, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap nevét és – amennyiben a kommunikáció formája azt lehetővé teszi – annak hivatalos grafikai logóját. A logó letölthető a következő oldalról: www.nkfi.gov.hu.
- 5.2. Az Ösztöndíjas jelen szerződés aláírásával kijelenti és vállalja, hogy

- 5.2.1.a Kutatási tervben vállaltakat teljesíti (Pályázati Felhívásban meghatározott kötelező vállalások)
- 5.2.2.a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíj összegét visszafizeti;
- 5.2.3.amennyiben a jelen szerződés létrejöttét követően az Ösztöndíjas bármely adatában változás következik be, azt haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles az Egyetemnek írásban bejelenteni;
- 5.2.4.nem merülnek fel vele szemben a Pályázati Felhívás szerinti kizáró okok;
- 5.2.5.az ösztöndíjra jogosító, a jelen szerződés 4.4. pontjában részletezettek szerinti aktív, Egyetemmel fennálló doktori hallgatói jogviszonyát, valamint a munkáltatójával fennálló munkaviszonyát vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyát az ösztöndíjas jogviszonya időtartama alatt folyamatosan fenntartja.

5.3. A beszámolás rendszere:

- 5.3.1.Az Ösztöndíjas vállalja, hogy az ösztöndíjas jogviszony végéig, minden évben kettő alkalommal (február 15-ig és szeptember 15-ig) szakmai részbeszámolót nyújt be a Kutatási terv alapján az Egyetemnek. 2025-ben ez egy alkalom, melynek határideje: 2025.09.15.
- 5.3.2.A beszámoló esedékességéről az Egyetem értesítést küld az Ösztöndíjasnak.
- 5.3.3.Az ösztöndíj felhasználásáról az Ösztöndíjasnak pénzügyi elszámolást nem kell benyújtania.
- 5.3.4.Az 5.3.1. pontban ismertetett beszámoló szempontjait, annak igazolására szolgáló dokumentumokat, valamint a beszámolóhoz kötelezően beadandó dokumentumok körét a Pályázati Felhívás tartalmazza. Az Ösztöndíjas köteles a beszámolót ennek figyelembevételével elkészíteni.
- 5.3.5.Az Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a beadott beszámolókat az Egyetem által kijelölt szakértő értékeli. A beszámolók minősítése: 1. Kiválóan megfelelt/2. Megfelelt/3. Nem felelt meg. A kiválóan megfelelt és a megfelelt minősítés esetén a jelen szerződés szerinti ösztöndíj tovább folyósítható, amennyiben az ahhoz szükséges feltételek továbbra is fennállnak.
- 5.3.6.Az Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a nem megfelelt minősítés esetén az ösztöndíj a továbbiakban nem folyósítható, emellett az előző elfogadott szakmai beszámoló óta eltelt időszakban (az első félév esetében az első félévben) folyósított ösztöndíjra vonatkozóan – jogosulatlan igénybevétel címén – a Támogató megállapíthat az Ösztöndíjas számára visszafizetési kötelezettséget. A visszafizetési kötelezettségről és a visszafizetendő összegéről az Egyetem felszólító levelet küld az Ösztöndíjas részére.
- 5.3.7.A szakmai részbeszámolókat a Támogató a beszámoló benyújtását követő 21 napon belül minősíti, ezt követően az eredményéről az Ösztöndíjast tájékoztatja.
- 5.3.8.Az Ösztöndíjas köteles az ösztöndíjszerződésben rögzített ösztöndíjas időszak utolsó napjától számított 30 napon belül részletes, a Felhívásban közölt kötelező vállalások és a vállalt kutatási tervben rögzített feladatok végrehajtásáról szakmai záró beszámolót benyújtani a Támogató részére. A szakmai záró beszámoló minősítését a Támogató legkésőbb az ösztöndíjas időszak zárását követő 60 napon belül végzi.
- 5.3.9.A beszámolót értékelő szakmai döntés ellen, valamint a beszámoló szakmai minősítésével összefüggésben kifogás benyújtásának nincs helye.

6. Együttműködés, kapcsolattartás

- 6.1. A Szerződő felek jelen ösztöndíjszerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, amelynek keretében kötelesek az ösztöndíjszerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul közölni.
- 6.2. A Szerződő felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban – tértivevényes levélben vagy e-mailben – kell eszközölni, amely akkor tekinthető

szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személy részére, vagy a Szerződő felek hivatalos kézbesítési címére vagy e-mail címére kézbesítették.

- 6.3. A Szerződő felek az Ösztöndíjszerződésből fakadó kötelezettségeik és feladataik teljesítése érdekében az Egyetem honlapján is közzétett, alábbiakban rögzített KDP projektkoordinátoron keresztül személyesen vagy elektronikus úton tartják a kapcsolatot⁵:

Név: Pócza-Tóth Szilvia

Beosztás: projektkoordinátor

Telefonszám: +36 99 518 731

E-mail: ekop.kdp@uni-sopron.hu

- 6.4. A kapcsolattartó személyek feladata a kölcsönös, naprakész kapcsolattartás, tájékoztatás. A Szerződő felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyek kizárólag az ösztöndíjszerződésben foglaltak teljesítésével kapcsolatban felmerülő operatív kérdésekben jogosultak eljárni, az ösztöndíjszerződés módosítására, megszüntetésére, egyéb jognyilatkozat tételére nem jogosultak.

7. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetése, az ösztöndíjas jogviszony megszűnése

- 7.1. **Szüneteltetés:** Amennyiben tartós betegség, várandósság, gyermek születése, hosszabb külföldi tartózkodás, egyéb méltányolható ok a benyújtott pályázat eredeti formában történő végrehajtását akadályozza, vagy az ösztöndíjasnak a hallgatói jogviszonya szünetel (passzív félév), de szándékában áll a tanulmányát, a kutatást folytatnia, lehetősége van az ösztöndíjas jogviszony alatt legalább 5 - legfeljebb 12 hónap időtartamra (törthónap nem lehetséges) szüneteltetni az ösztöndíjas jogviszonyát. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetése iránti kérelmet és annak mellékleteként a módosított kutatási tervet a szüneteltetés okát alátámasztó dokumentumok csatolásával, a rektorhoz kell benyújtani, melyről az Egyetem – szükség esetén szakértők bevonásával – dönt. Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés idejére ösztöndíjra nem jogosult. Amennyiben a szüneteltetés időtartamára vonatkozóan megtörtént az ösztöndíj kifizetése, úgy köteles az ösztöndíjas azt külön felszólítás nélkül 30 napon belül visszautalni az Egyetemnek. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetésének időtartama automatikusan nem hosszabbítja meg az ösztöndíjas jogviszony időtartamát. Az EKÖP-KDP ösztöndíjas jogviszony legfeljebb a szüneteltetés időtartamával azonos időtartammal történő meghosszabbítását, az ösztöndíjasnak kell kezdeményeznie az Egyetemenél a szüneteltetés és a hosszabbítás indokának bemutatásával, de kizárólag az EKÖP-KDP ösztöndíj program záró időpontjáig. Amennyiben az Egyetem engedélyezi a hosszabbítást, úgy arra kizárólag akkor kerülhet sor, ha az EKÖP-KDP ösztöndíjas jogviszony feltételei a hosszabbítás időszakában is fennállnak. Amennyiben az Egyetem nem hagyja jóvá a hosszabbítást, úgy az EKÖP-KDP ösztöndíjas jogviszony az ösztöndíjszerződésben rögzített időponttal megszűnik.

- 7.2. Az Egyetem és az Ösztöndíjas rendes felmondással nem élhet, tekintettel a Program kiemelt jellegére és a Szerződő felek tartós jogviszonyára.

7.3. A szerződés megszűnése:

- 7.3.1. **Lemondás:** Amennyiben a pályázó, illetve az ösztöndíjas lemond az ösztöndíjáról, haladéktalanul írásban kell értesítenie az Egyetemet. A lemondás bejelentése hónapjának első napjától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult, részére az ösztöndíj nem folyósítható, ha mégis megtörtént a kifizetése, úgy köteles az ösztöndíjas a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat külön felszólítás nélkül visszautalni az Egyetemnek a lemondástól számított 30 napon belül. A lemondás bejelentése napjától számított 30 napon belül az ösztöndíjasnak szakmai záró beszámolót kell benyújtania az Egyetemnek, melyet az E g y e t e m szakértők felkérésével értékel.

⁵ az Egyetem fenntartja a változás jogát, az aktuális információk, valamint az ügyfélfogadási idő, hely az Egyetem honlapján megtalálhatóak

Amennyiben a beszámolót az ösztöndíjas nem nyújtja be vagy a beszámolót és a lemondás okát az Egyetem nem fogadja el, úgy javaslatot tehet az ösztöndíjas, valamint a Munkáltató három évre történő kizárására. Az Egyetem megállapíthat továbbá az ösztöndíj korábbi kifizetései kapcsán jogosulatlanul igénybevett támogatást. Jogosulatlanul igénybevett támogatás esetén a visszafizetési kötelezettség az ösztöndíjas által jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat az Egyetem visszaköveteli az ösztöndíjastól.

7.3.2. Nem megfelelő teljesítés: Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjszerződésben foglaltakat nem, vagy nem megfelelően teljesíti, az Egyetem dönthet a támogatás visszavonásáról, valamint a korábbi kifizetések kapcsán jogosulatlanul igénybevett támogatást állapíthat meg. Jogosulatlanul igénybevett támogatás esetén a visszafizetési kötelezettség az ösztöndíjas számára a jogosulatlanul folyósított támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat a Támogató visszaköveteli az EKÖP-KDP ösztöndíjastól. Hasonlóképp kell eljárni a vállalati szakértő, valamint a témavezető számára járó díj tekintetében is, amennyiben a teljesítésük nem megfelelő. Az ösztöndíjas jogviszony az Egyetem támogatás visszavonásáról szóló döntésének írásbeli értesítése napján szűnik meg, melytől számított 30 napon belül a kutatási tevékenység megvalósításáról szakmai záró beszámolót kell benyújtania a rektornak, melyet az Egyetem szakértők felkérésével értékel.

7.3.3. Hallgatói jogviszony/munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnése: Amennyiben az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas időszak alatt megszűnik a hallgatói jogviszonya, a Munkáltatóval fennálló munkaviszonya vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya, úgy az ösztöndíjas jogviszonya, ebből következően az ösztöndíj folyósítása is megszűnik. A hallgatói jogviszony/munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnése hónapjának első napjától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult. Hasonlóképp kell eljárni a szakértő, valamint a témavezető számára járó díj tekintetében is. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat az ösztöndíjasnak vissza kell fizetnie az Egyetem számára. A hallgatói jogviszony megszűnése (egyben az ösztöndíjas jogviszony megszűnése napja) napjától számított 30 napon belül a kutatás megvalósításáról az ösztöndíjas szakmai záró beszámolót nyújt be a rektornak, melyet az Egyetem szakértők felkérésével értékel. Amennyiben a doktori hallgatói jogviszony az abszolutórium megszerzése fél évének végén, a doktori hallgatói jogviszony megszűnésével szűnik meg, az EKÖP-KDP ösztöndíj esetében az ösztöndíjas időszakban legutoljára benyújtott beszámolót követő időszakra a hallgatói jogviszony megszűnésének napjáig szükséges záró szakmai beszámolót beadni.

7.3.4. Felsőoktatási intézményváltás és felsőoktatási intézményen belüli doktori iskola váltás: Felsőoktatási intézményváltásra vagy doktori iskola váltásra az ösztöndíjas időszak alatt nincs lehetőség. Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas időszakon belül felsőoktatási intézményt, vagy doktori iskolát vált, az ösztöndíjas jogviszonya megszűnik, a váltásról szóló intézményi döntés jogerőre emelkedésének napjától, továbbá a számára megítélt ösztöndíjra nem jogosult. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése napjától (az intézményi döntés jogerőre emelkedésének napjától) számított 30 napon belül a kutatás megvalósításáról az ösztöndíjas szakmai záró beszámolót nyújt be a rektornak, melyet az Egyetem szakértők felkérésével értékel.

7.3.5. Témavezető, vállalati szakértő váltás munkáltató váltás: Amennyiben az EKÖP-KDP ösztöndíjas jogviszony ideje alatt a témavezető és/vagy a vállalati szakértő személyében változás szükséges (pl. a vállalati szakértő munkaviszonya a Munkáltatónál megszűnik stb.), úgy a változást annak indoklásával, az új témavezető

és/vagy vállalati szakértő esetében a pályázat benyújtásához szükséges, rájuk vonatkozó dokumentumokkal együtt, az Egyetem részére be kell nyújtani. A változtatási kérelmet az EKÖP-KDP ösztöndíjas nyújtja be. Az Egyetem a rendelkezésére álló dokumentumok alapján, azok beérkezését követő 60 napon belül dönt a témavezető és/vagy a vállalati szakértő váltásának elfogadásáról. A döntésről a tájékoztatja az EKÖP-KDP ösztöndíjast és a Munkáltatót. Amennyiben az Egyetem a cserét jóváhagyja, úgy a témavezető/vállalati szakértő váltására sor kerülhet. A korábbi témavezetővel/vállalati szakértővel a feladatellátásról szóló szerződést meg kell szüntetni, és helyette az új témavezetővel/vállalati szakértővel kell szerződést kötni. A témavezető/vállalati szakértő váltás kezdő dátuma az a dátum, amikortól az Egyetem a váltást jóváhagyja.

Amennyiben az Egyetem a témavezető/szakértő cseréjét nem hagyja jóvá, úgy az EKÖP-KDP ösztöndíjas egy újabb témavezető/vállalati szakértő kijelölésére jogosult. Amennyiben az Egyetem a második témavezető/vállalati szakértő cseréjét sem hagyja jóvá, úgy az EKÖP-KDP Ösztöndíjas ösztöndíjas jogviszonya az elutasítás kézhezvételét követő hónap első napjától megszűnik.

- 7.3.6. **Munkáltató váltás:** Amennyiben az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt, kivételesen indokolt esetben Ösztöndíjasnál Munkáltató váltásra kerül sor, az ösztöndíjas jogviszony fenntartásához az Egyetem jóváhagyása szükséges. A Munkáltató váltást az ösztöndíjasnak kell kezdeményezni, annak indoklásával. Az Egyetem a rendelkezésére álló dokumentumok alapján, azok beérkezését követő 60 napon belül dönt a Munkáltató váltásának elfogadásáról. A döntésről tájékoztatja az EKÖP-KDP ösztöndíjast és az érintett Munkáltatókat. Amennyiben az Egyetem a Munkáltató váltást nem hagyja jóvá, az EKÖP-KDP Ösztöndíjas ösztöndíjas jogviszonya megszűnik a Munkáltató váltás hónapjának első napjától.

Nem számít Munkáltató váltásnak a Munkáltató jogszabályon alapuló vagy jogutódlással történő változása. A jogszabályon alapuló, vagy jogutódlással történő Munkáltató váltás esetén a Támogató jóváhagyása nem szükséges, a jogutódlást az ösztöndíjasnak kell bejelentenie annak bekövetkeztét követő 30 napon belül az Egyetemnek.

- 7.4. Amennyiben az Egyetem fizetési kötelezettséget állapít meg a már kifizetett ösztöndíj visszafizetésére, úgy az Egyetem 60 napos fizetési határidővel, írásban felszólítja az Ösztöndíjast.
- 7.5. Az Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy amennyiben az Egyetem által meghatározott fizetési kötelezettsége keletkezik és annak az Egyetem által megadott határidőben nem tesz eleget, a Ptk. alapján késedelmi kamat fizetésére köteles.

8. Szerződésmódosítás

- 8.1. A jelen szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes.
- 8.2. A Szerződő felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg elfogadják az Egyetem egyoldalú jognyilatkozatba foglalt szerződésmódosítását, amennyiben alkalmazandó jogszabály vagy jogszabályban meghatározott szervek kötelező rendelkezése folytán kerül rá sor és az Ösztöndíjas számára többletjogosítványokat biztosít, vagy az Ösztöndíjas számára nem állapít meg többletkötelezettséget.
- 8.3. Amennyiben az ösztöndíjas jogviszony időtartama alatt a témavezető vagy a szakértő személyében, illetve a munkáltató vonatkozásában változás szükséges, az Ösztöndíjas köteles indoklással ellátott változtatási kérelmet benyújtani az Egyetem részére. A változtatási kérelemről az Egyetem dönt a beérkezést követő 60 napon belül, amelyről tájékoztatja Ösztöndíjast. Amennyiben az Egyetem a témavezető, illetve a szakértő cseréjét nem hagyja jóvá, az Ösztöndíjas jogosult új témavezető, illetve szakértő megjelölésére. Amennyiben az Egyetem az újonnan megjelölt témavezetőt, illetve szakértőt sem hagyja jóvá, úgy az ösztöndíjas jogviszony az elutasítás kézhezvételét követő hónap első napjától

megszűnik. Amennyiben az Egyetem a munkáltató váltást nem hagyja jóvá, az ösztöndíjas jogviszony megszűnik a munkáltató váltás hónapjának első napjától.

A témavezető és a szakértő személyében, valamint a munkáltató esetében történő változás jelen szerződés módosítását vonja maga után.

9. Záró rendelkezések

- 9.1. A Szerződő felek rögzítik, hogy a Pályázat és a Pályázati Felhívás (mellékleteikkel) jelen szerződés mindenkor, elválaszthatatlan részét képezik, akkor is, ha azok a jelen szerződéshez nem kerültek fizikai értelemben csatolásra. Eltérés esetén a jelen szerződésben foglaltak az irányadók.
- 9.2. Az Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy jelen szerződésben meghatározott adatait, illetve jelen szerződéssel összefüggő valamennyi információt, illetve személyes adatot az Egyetem az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak és a vonatkozó belső szabályzataiban foglaltaknak megfelelően kezelheti, azt jogszabályban meghatározott szervezeteknek a program monitorozásában résztvevő, valamint jogszabály, illetve a jelen szerződés szerinti külső ellenőrzési szervek részére átadhatja. A kezelt adatok köre minden olyan adatra kiterjed, amelyet az Ösztöndíjas a Pályázatban, az Ösztöndíjszerződésben az Egyetem rendelkezésére bocsát, illetve mindazokra az adatokra, amelyeket Ösztöndíjas az Ösztöndíjszerződés hatálya alatt az Egyetem számára megküld.
- 9.3. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a jogszabályban arra jogosult szervek, valamint az Egyetem, továbbá az NKFI Hivatal ellenőrizhetik a jelen szerződésben foglaltak teljesítését.
- 9.4. A Szerződő felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Ennek eredménytelensége esetére a Szerződő felek hatáskörtől függetlenül kikötik a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bíróság kizárólagos illetékességét.
- 9.5. A jelen szerződésben nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- 9.6. Az Egyetem képviselője a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg ellenőrzi és az ösztöndíjszerződés valamennyi eredeti példányának aláírásával tanúsítja, hogy meggyőződött az Ösztöndíjas személyazonosságáról.
- 9.7. Jelen szerződés a Szerződő felek közül az utolsóként aláíró Fél aláírásának a napján lép hatályba.
A Szerződő felek a jelen, 9 (kilenc) számozott oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A szerződés 3 (három) db eredeti egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből 1 (egy) példány az Ösztöndíjas részére kerül megküldésre, 2 (két) példány az Egyetemnél marad.

Melléklet:

- I. **Kutatási terv**
- II. **Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program-Kooperatív Doktori Program pályázati felhívás**

Kelt:

XY
Ösztöndíjas

Prof. Dr. Fábíán Attila
rektor
Soproni Egyetem

dékán

Pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyi ellenjegyző

Jogilag ellenjegyzem:

dr. Kamarás Péter
kamarai jogtanácsos
jogi ellenjegyző